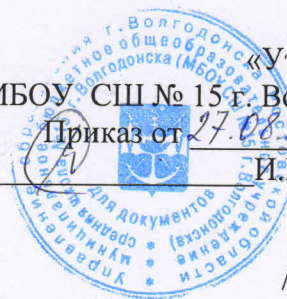


СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Директор МБОУ СШ № 15 г. Волгодонска

Приказ от 27.08.2020 № 325

И.М.Скляров



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе внеурочной деятельности ФГОС ООО**  
**МБОУ СШ № 15 г.Волгодонска**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Письмом Минобрнауки РФ от 19.04.2011 N 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»; Письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03-2960; Положения об организации внеурочной деятельности обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа №15 г. Волгодонска и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности основного общего образования.

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого, познавательного, физического потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

### **1.4. Функции рабочей программы:**

Нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

Целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования или другими педагогическими работниками по определенному курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ внеурочной деятельности, а также педагогический работник может использовать авторскую программу внеурочной деятельности без изменений.

2.2. Рабочая программа составляется на учебный год.

2.3. Рабочая программа должна быть рассчитана на школьников определённой возрастной группы.

2.4. Содержание программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, творческие объединения, секции, клубы и т.д.

### 3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка (характеристика программы).
- Место курса в учебном плане.
- Формы и технологии организации образовательного процесса.
- Формы контроля.
- Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- Содержание курса внеурочной деятельности.
- Календарно-тематическое планирование.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию: *(приложение 1)*

- название ОУ;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное);
- название программы;
- класс;
- срок реализации программы;
- составитель.

3.3. **Раздел «Пояснительная записка»** содержит:

- **нормативно-правовую базу:**
  - 1. Закон Российской Федерации «Об образовании»;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказы Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373, от 26 ноября 2010 г. N 1241, от 17 декабря 2010 г. N 1897, от 18.05.2015 N 507);
  - СанПиН, 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
  - Концепция духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
  - Основная образовательная программа общего образования МБОУ СШ №15 г. Волгодонска;
  - Д.В. Григорьев, П.В. Степанов «Методический конструктор. Внеурочная деятельность школьников»; Москва. – Просвещение, 2011 г.;
  - В.А. Горский «Примерные программы внеурочной деятельности»; Москва. – Просвещение, 2011 г.

- **актуальность программы** (значение курса с точки зрения постановки целей и планируемых результатов образования, соответствие программы достижениям науки, техники, искусства и культуры; востребованность учащимися);

- **цель курса** (конкретизируются общие цели начального/общего/среднего общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности);

- **задачи курса** (конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать), которые соотнесены с планируемыми результатами);

3.4. **Раздел «Место курса в учебном плане»**

3.5. **Раздел «Формы и технологии организации образовательного процесса»**

3.6. **Раздел «Формы контроля»**

3.7. **Раздел «Планируемые результаты освоения курса»**

Содержит оценочные материалы (Выступления на конкурсах, концертах, праздниках, подготовка презентаций, фотовыставки, портфолио достижений учеников).

3.8. **Раздел «Содержание курса»** содержит реферативное описание разделов и тем программы.

3.9. **Раздел «Календарно-тематическое планирование».**

#### **4. Оформление рабочей программы внеурочной деятельности**

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРОГРАММЫ  
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя школа № 15 города Волгодонска Ростовской области

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СШ № 15 г. Волгодонска  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.М.Скляров

**ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по \_\_\_\_\_ направлению

\_\_\_\_\_  
(название)

\_\_\_\_\_  
(класс)

\_\_\_\_\_  
(срок реализации программы)

Учитель: ФИО \_\_\_\_\_