

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №12 от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
СШ №15 г. Волгодонска
И.М. СклЯров



Положение
о постановке на профилактический учёт детей «группы риска», и органи-
зации профилактической работы с данной категорией детей и их семьями
в МБОУ СШ №15 г. Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок учёта и организацию работы с обучающимися «группы риска» в МБОУ СШ №15 г. Волгодонска

1.3. Учёт учащихся «группы риска» ведётся с целью раннего выявления социального неблагополучия несовершеннолетних и оказания им социально-психологической и педагогической помощи для получения образования и предотвращения совершения противоправных действий.

2. Критерии и основания для постановки на профилактический учет.

Проступок	Основания
Асоциальное поведение детей: -совершение преступления - совершение общественно опасного деяния (ООД) - совершение правонарушения (административное) - употребление алкогольных напитков и других психоактивных веществ (ПАВ) детьми (подростками)	Информация из КДН и ЗП, ОП , протоколы об административном правонарушении
2. Систематические дисциплинарные нарушения обучающихся в ОУ, девиантное поведение.	Докладные от педагогов, докладная записка на имя директора учреждения от других лиц.
3. Пропуски занятий без уважительной причины (от 20 -30 % учебного времени)	Учет успеваемости- информация от классного руководителя
4. Низкая учебная мотивация, учащиеся имеющие неудовлетворительные отметки по нескольким предметам в четверти.	Отслеживание успеваемости обучающегося классным руководителем. Докладная.
5. Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка, (приступы агрессии, выражение отрицательных эмоций, плаксивость и др.).	Докладная педагогов.

6. Применение неконструктивных методов воспитания родителями обучающего (вербальная агрессия, физическая агрессия, попустительство).	Сообщение обучающегося, докладная классного руководителя, родственников.
--	--

3. Порядок постановки на профилактический учет.

3.1. Решение о постановке несовершеннолетних на учёт принимается на Совете профилактики, на основании представления классного руководителя, или других педагогов.

3.2. Учреждение назначает ответственного специалиста (классного руководителя) по сопровождению ребёнка, поставленного на профилактический учёт в «группу риска» и его семьи.

3.3 Социально – психологическая служба школы разрабатывает индивидуальную профилактическую программу работы (далее - ИПП) на каждого ребенка, поставленного на внутришкольный учёт. В ИПП включаются мероприятия классного руководителя, социального педагога, педагога дополнительного образования, педагога - психолога, инспектора ОП- 2 , при необходимости - медика, логопеда и др. В ИПП включаются и работа с родителями по обучению и воспитанию несовершеннолетнего.

3.4. Срок проведения индивидуальной работы определяется индивидуально, в случае необходимости продлевается.

3.5. В случае не исправления ситуации или ее ухудшения, решением Совета профилактики, при предоставлении информации классным руководителем, педагогами ОУ, подается информация в КДН и ЗП, ОП-2.

3.6. Ответственный специалист разрабатывает индивидуальную программу реабилитации (далее - ИПР) Приложение №1 на каждого обучающегося, поставленного на учёт. В ИПР включаются мероприятия классного руководителя, работа педагога - психолога, при необходимости инспектора ПДН, медика, и др. В ИПР включаются и родители (законные представители) ребенка.

3.7. По окончании реабилитационного периода классный руководитель, педагог – психолог, подают сведения о проделанной работе с обучающимся состоящим на профилактическом учете, заместителю директора по ВР.

3.8 Решение, принятое на Совете профилактики, доводится до сведения родителей.

3.9 Данные о несовершеннолетнем, поставленном на внутришкольный учёт, заносятся в банк данных несовершеннолетних «группы риска» и предоставляются в Управление образования г. Волгодонска и КДН и ЗП, ОП-2.

4. Технологии работы с детьми «группы риска»:

- индивидуальные дополнительные занятия,
- групповые занятия профилактического и досугового характера,
- разработка ИПР,
- социально – психологическое сопровождение,
- обеспечение внеучебной занятости через вовлечение в объединения, спортивные секции, кружки, временное трудоустройство через ЦЗН, проведение профориентационных мероприятий.
- организация отдыха в период каникул;

4. Порядок снятия с учёта «группы риска»:

4.1. Итоги реализации ИПР подводит классный руководитель на заседании Совета профилактики, при наличии положительных результатов проведенной работы предлагает снять учащегося с учёта.

4.2. Принимается решение о снятии с учёта, решение доводится до несовершеннолетнего и его родителей

4.3. Решение о снятии с учёта доводится до несовершеннолетнего и его родителей.

4.4 Решение о несовершеннолетнем, снятом с учёта, заносится в банк данных несовершеннолетних «группы риска».

4.4. Критерии снятия детей «группы риска» с профилактического внутришкольного учета:

Критерий	Основания
Успешное завершение проведенной работы специалистов.	Представление классного руководителя об успеваемости и дисциплине учащегося.
Перевод ребёнка в другое образовательное учреждение	Приказ
Завершение обучения в образовательном учреждении	Приказ об окончании обучения
Совершеннолетие	Документ удостоверяющий личность
Другая причина (обязательно указать какая).	

5. Отчётность и контроль

5.1. Ответственный специалист регулярно осуществляет мониторинг движения детей «группы риска», заполняет «Базу данных несовершеннолетних обучающихся (постановка и снятие с учёта)»

5.2. Ежеквартально ответственный специалист направляет в Управление образования г. Волгодонска, мониторинг движения детей «группы риска» (постановка и снятие с учёта) в течение месяца.

5.3. Согласно ежемесячному мониторингу движения детей «группы риска» (постановка и снятие с учёта) ответственный специалист осуществляет ежемесячный мониторинг движения детей «группы риска» в школе по согласованию с инспектором ОП- 2.

5.4 По окончании четверти классный руководитель, педагог- психолог сдают отчет о проделанной работе ответственному специалисту по работе с данной категорией обучающихся.

Приложение 1

База данных обучающихся и семей, состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики

№ п/п	Наименование учреждения	ФИО обучающегося	Класс	Дата рождения	Вид учета, основание	Домашний адрес, ФИО родителя тел.	Организация досуга и занятости во внеурочное время в _____ учебном году

Приложение №2

И ЕГО СЕМЬИ

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

Downloaded from <http://ajphaphysocpharm.sagepub.com/> at 11:01 11 November 2014

Заместитель директора по ВР

Программа мероприятий

[illegible]

Отчет о работе, проводимой с обучающимися (ейся) «Группы риска» состоящим на внутришкольном профилактическом учете

Сроки проведения работы _____ и его семьей.

№ п/п	Дата	Проводимая работа	Результат
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Ответственный специалист _____